

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27»**
423827, Республика Татарстан
г. Набережные Челны,
проспект Мира, дом 94

**«27 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе.**
423827, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Тынычлык проспекты, 94 нче йорт

тел/факс (8552) 54-39-37, 54-36-68 E-mail: sch27chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.09 2023 г.

№ 234

Об организации платных образовательных услуг в 2023 / 2024 учебном году для учащихся

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 21 Устава школы, Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положения о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №27», в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Бикмуллиной Л.И.:

1.1. Организовать в 2023 / 2024 учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» платные образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно приложения 1.

1.1 Сформировать пакет документов по организации платных образовательных услуг.

2. Утвердить:

2.1. состав групп по организации платных образовательных услуг;

2.2 расписание занятий по организации платных образовательных услуг;

2.3 штатное расписание работников, осуществляемых деятельность по организации платных образовательных услуг;

2.4 форму индивидуальных договоров школы с родителями учащихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5 форму трудовых договоров с сотрудниками, оказываемыми дополнительные услуги и обеспечивающие их организацию.

3. Утвердить стоимость платных образовательных услуг в размере 115 рублей за один час.;

4. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

а) заместителю директора по учебной работе Бикмуллина Л.И.:

- разработку условий договора с родителями;

- разработку трудовых соглашений с работниками;

- работу с родителями, рассмотрение их заявлений, жалоб по организации дополнительного образования;

- осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родитель»;

- подбор и расстановку педагогических работников;

- осуществление мониторинга спроса родителей и учащихся на дополнительное образование.

- составление учебного плана на дополнительные занятия;

- комплектование (определение количественного и персонального состава) классов и групп;
- осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- составление расписания дополнительных занятий;
- программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки программ, КТП, их утверждение;
- проверка журналов учета проведенных занятий;
- составление табеля для начисления заработной платы;
- подготовку проектов приказов, отчетности по оказанию школой дополнительных платных образовательных услуг;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных услуг.

в) учителям – предметникам (Аухадиевой М.М., Калякиной С.А., Мухаметьяновой Г.Р.):

- разработку до начала занятий программы по курсу;
- проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и сущностную эффективность, в соответствии с расписанием занятий;
- своевременное ведение журнала учета проведенных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности при проведении занятий;
- ведение учета проведенных занятий и своевременный отчет о занятиях курирующему заместителю директора (не позднее 25 декабря 2023 года и не позднее 25 апреля 2024 года);
- обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.

д) главному бухгалтеру школы Алякиной С. Е.:

- разработку калькуляции и сметы по деятельности системы дополнительного образования;
- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляция, смета);
- ведение бухгалтерских отчетов и бланков операций с денежными средствами;
- расчет о начислении заработной платы сотрудникам;
- ведение кассовой документации;
- оформление приема родительской платы в установленном порядке;
- расчет начисления и выдача заработной платы сотрудникам.
- разработку условий договора с родителями и их оформление;
- разработку трудовых соглашений с работниками и их оформление;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогических работников в период реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 27»

С приказом ознакомлены на совещании при директоре _____

Г. М. Ионова



Платные образовательные услуги
МБОУ «СОШ № 27» на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Образовательная программа	Класс
1.	История идей и открытий	9
2.	Основы журналистики	9
3.	Расширяем границы познания по обществознания	9